

Принято на заседании Совета школы
Протокол № 03 от 15.01.2021

Председатель Совета школы

 Е.М. Фоконов



(С.Г. Шулятиков)

Приказ № 3/3 от 20.01.2021

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питания учащихся в КОГОБУ СШ с УИОП пгт Фаленки

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации питания обучающихся (далее - Положение) разработано на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями;

- санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

- Федерального закона от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов»,

- Устава школы.

1.2. Данное Положение устанавливает в Кировском областном государственном общеобразовательном бюджетном учреждении «Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов пгт Фаленки» (далее – Школа) порядок организации рационального питания обучающихся, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания детей, включая горячее питание, регулирует отношения между администрацией Школы и родителями (законными представителями).

1.3. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения права обучающихся на организацию полноценного горячего питания в Школе, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательной деятельности.

1.4. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания школьников;

- порядок организации питания в школе;

- порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся Школы, родителей (законных представителей) обучающихся, а также работников Школы.

2. Основные цели и задачи организации питания в Школе

2.1. Обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания.

2.2. Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд.

2.3. Предупреждение (профилактика) среди учащихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания.

2.4. Пропаганда принципов полноценного и здорового питания.

2.5. Социальная поддержка обучающихся 1-4 классов, детей из многодетных, малообеспеченных семей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.

3. Общие принципы организации питания в Школе

3.1. Организация питания обучающихся является обязательным направлением деятельности Школы.

3.2. Администрация Школы осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации питания

3.3. Администрация Школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, пропаганде принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.4. Обслуживание горячим питанием учащихся осуществляется штатными сотрудниками Школы, оказывающей услугу по питанию, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

3.6. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании учащихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

3.7. Приказом директора Школы из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за организацию питания на текущий учебный год.

3.8. Финансирование питания обучающихся осуществляется за счет:

– средств федерального бюджета, предоставленных в форме полной компенсации стоимости питания для обучающихся 1-4 классов;

- средств областного бюджета, предоставленных в форме льготной компенсации для обучающихся из многодетных, малообеспеченных семей, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, для детей-инвалидов;

– средств, взимаемых с родителей (законных представителей) на питание обучающихся (далее – родительская плата).

4. Порядок организации питания в Школе

4.1. Обеспечение горячим питанием обучающихся осуществляется работниками столовой Школы.

4.2. На основании рациона питания разрабатывается примерное меню, включающее распределение перечня блюд, кулинарных, мучных, кондитерских и хлебобулочных изделий по отдельным приемам пищи (завтрак, обед), для обеспечения учащихся горячим питанием.

4.3. Примерное меню разрабатывается с учетом сезонности, необходимого количества основных пищевых веществ и требуемой калорийности суточного рациона, дифференцированного по возрастным группам учащихся (7 - 11 и 12 - 18 лет).

4.4. Примерное меню согласовывается с территориальным органом исполнительной власти уполномоченным осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор, и директором Школы.

4.5. Школьная столовая осуществляет производственную деятельность в полном объеме 5 дней – с понедельника по пятницу включительно в режиме работы Школы.

4.6. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам (группам) на переменах продолжительностью не менее 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий. В Школе режим предоставления питания учащихся утверждается приказом директора Школы ежегодно.

4.7. Учителя должны сопровождать класс на каждый прием пищи. Сопровождающие обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену учащихся перед едой.

4.8. Лицо, ответственное за организацию питания:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей по организации питания;
- обеспечивает учет фактической посещаемости школьниками столовой, охват питанием;
- уточняет количество и персонифицированный список детей из малоимущих семей, из многодетных семей;
- предоставляет на рассмотрение директору Школы списки обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- инициирует, разрабатывает и координирует работу по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;
- вносит предложения по улучшению питания.

4.9. Классные руководители:

- ежедневно оформляют заявку на питание обучающихся;
- ежедневно ведут табель учета питания обучающихся;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в

ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся.

4.10. Комиссия по контролю организации питания обучающихся:

- участвует в общественной экспертизе питания обучающихся;
- контролирует качество и количество приготовленной согласно меню пищи;
- изучает мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участвует в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

5. Порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе

5.1. На льготной основе питание в Школе предоставляется:

- школьникам, проживающим в малообеспеченных семьях;
- школьникам, проживающим в многодетных семьях;
- школьникам, являющимися детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;
- школьникам, являющимися инвалидами;

Школьникам с ограниченными возможностями здоровья.

5.2. Предоставление льготного питания осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) школьников, имеющих право на льготное питание.

5.3. Родители (законные представители) школьников, подавшие заявление, несут ответственность за своевременность и достоверность представленных сведений, являющихся основанием для назначения льготного питания.

6. Контроль организации школьного питания

6.1. Директор Школы осуществляет общий контроль организации питания, в том числе:

- организацию льготного питания;
- устранение предписаний по организации питания;
- условия транспортировки и хранения продуктов;
- своевременность прохождения санитарного минимума персоналом школьной столовой.

6.2. Контроль посещения столовой осуществляет ответственный за организацию питания в Школе.

6.3. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе осуществляет контроль санитарно-технических условий пищеблока и обеденного зала, наличия оборудования, инвентаря и кухонной посуды.

6.4. Шеф-повар школьной столовой осуществляет контроль соблюдения персоналом столовой правил личной гигиены.

СОГЛАСОВАНО
